

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopiston ja SBB Finland Oy:n välisen vuokrasopimuksen hyväksyminen**TRE:2742/02.07.03/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Harri Jokinen, puh. 040 806 3056, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään SBB Finland Oy:n (y-tunnus 3352948-8) ja Tampereen seudun ammattiopiston (y-tunnus 0211675-2) välinen vuokrasopimus.

Vuokrasopimus allekirjoitetaan, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopiston vuokraamissa Mediapoliksen nykyisissä tiloissa ei ole kapasiteettia sijoittaa pysyvästi työntekijöitä lisää. On tarpeellista vuokrata lisätyötila Tredun nykyisten tilojen välittömästä läheisyydestä. Tila tulee toimimaan uuden organisaatiomuutoksen myötä Mediapoliksen hybridityötilana.

Tampereen seudun ammattiopisto vuokraa SBB Finland Oy:ltä toimistotilan Tampereen seudun ammattiopiston käyttöön osoitteesta Ransunraitti 1, 33270 Tampere. Toimistotilan pinta-ala on 16,5 m². Lisäksi vuokralaisen osuus yhteisistä tiloista on 10,5 m². Vuokran määrä on yhteensä 582,39 €/kk (alv 0 %). Muut sopimusehdot ovat tarkemmin sovittu osapuolten välisessä vuokrasopimuksessa.

Vuokrasopimukseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.8.2019 § 106 ja 23.10.2019 § 144 perusteella johtaja, ammatillinen koulutus päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta Tampereen seudun ammattiopiston toimintaa varten elinkeino- ja osaamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti.

Tiedoksi

Virpi Siiranen, Harri Jokinen, Sisko-Liisa Sillanpää, Eerik Laulajainen, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä

Liitteet:

1 Vuokrasopimus_Mediapolis_Ransunraitti 1 (hybridityötila)_SBB Oy.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 31.5.2024 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.5.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

30.05.2024

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 143

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.